

# 晋城市卫生健康委员会文件

晋市卫字〔2023〕36号

## 晋城市卫生健康委员会 关于印发《2023年度干部能力提升专题培训 实施方案》的通知

委属各单位、委机关各科室：

根据中共晋城市委组织部相关要求，为进一步提高我委党员干部的业务素质和综合能力，不断增强党员干部学习的主动性，营造“以学提能，以讲促干”的良好氛围。现将我委《2023年度干部能力提升专题培训实施方案》印发你们，请认真抓好落实。

晋城市卫生健康委员会

2023年3月9日

（此件主动公开）

# 2023年度干部能力提升专题培训实施方案

为全面贯彻落实党的二十大精神，深入学习领会习近平总书记考察调研山西重要讲话重要指示精神，紧紧围绕“健康晋城”建设主线，为进一步提高我委党员干部的业务素质和综合能力，不断增强党员干部学习的主动性，结合卫生健康工作实际，特制定专题培训方案如下。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记考察调研山西重要讲话重要指示精神，认真落实省委十二届五次全会、市委八届四次全会精神，围绕省委推动高质量发展“12个重大问题”安排部署和市委加强自身建设、着力打造模范部门、过硬队伍的工作要求，在全市卫生健康系统营造“以学提能，以讲促干”的良好工作氛围，进一步夯实广大干部职工工作能力和团队意识，为卫生健康工作实现提能力、促效率、强素质提供坚强组织保证和强大智力支持。

## 二、培训目标

通过专题培训，引导市直卫生健康系统广大干部职工深刻领会、把握好新时代党的建设总要求，不断增强专业水平、提升专业能力，全面改进工作人员的政风、作风、学风，打造一支政治过硬、能力突出的高素质干部队伍。

## 三、组织机构

为保障专题培训顺利开展并见质见效，委机关成立工作领导小组：

组 长：张俊威 党组书记、主任

副组长：尚光宇 党组成员、市计生协会专职副会长

赵锦会 党组成员、副主任

李 琳 党组成员、副主任

成 员：委机关各科室负责人

领导小组办公室设在人事科教科，主要负责相关工作的组织、安排、检查、考核等工作。

#### 四、培训内容及形式

本次专题培训以党的二十大精神、卫健系统业务知识、省委推动高质量发展“12个重大问题”涉及相关内容为主题，重点开展：1.党的二十大精神解读、学习贯彻习总书记视察山西重要讲话重要指示精神。2.卫健系统业务知识和机关事业单位基础知识讲解，包括2023年《政府工作报告》卫生健康系统相关内容解读、国家卫健委相关政策分析、干部人事管理相关政策讲解、机关干部常用法律法规普及等。3.贯彻落实省委推动高质量发展“12个重大问题”相关要求，重点解读蓝佛安在省管主要领导干部专题研讨班开班式上的讲话精神，分析“12个重大问题”具体要求，讲解规划卫健系统年度工作方向等。

培训形式：结合委机关每周五专题学习日进行集中培训、开展专题辅导、召开“专题讲座”、举办能力提升专题培训班等。

## 五、培训要求

**(一) 加强组织领导。**委属各单位、委机关各科室要按照本方案要求，按时按期按要求组织干部职工参加培训。全体参训人员要做好充分准备，加强纪律观念，确保培训出勤，若因特殊原因不能参加学习的必须事前报告，经批准才能请假。培训期间专心听课，勤于思考，深刻领会，确保学习质量。

**(二) 做好贯彻落实。**参训人员要把学习宣传贯彻党的二十大精神与学习贯彻省、市委全会精神结合起来，与卫健系统实际结合起来，弘扬伟大建党精神，提升业务水平，一步一个脚印的推动国家省市关于卫生健康领域的决策部署落地生根、见到实效。

**(三) 抓好培训考核。**委人事科教要科将学习情况纳入公务员季度考核工作中，并将考核意见存入本人档案作为年度考核、晋级和评优评先依据。

**(四) 落实组织实施。**委属各单位要结合本单位实际参照制定本单位干部能力提升专题培训实施方案，并认真组织落实。

附件：2023年委机关工作人员能力提升专题培训周五集中学习日授课时间安排表

附件：

## 2023年委机关工作人员能力提升专题培训 周五集中学习日授课时间安排表

时间	授课科室	培训内容	备注
3月31日	办公室	各科室结合本 科室业务工作进行 培训，重点突出理 论性、实践性。	
4月14日	人事科教科		
4月28日	职业健康科		
5月26日	财务科		
6月30日	党办		
7月28日	老龄工作与家庭发展管 理科		
8月11日	中医管理科		
8月25日	医政医管科		
9月29日	疾病预防控制科		
10月27日	医改药政科		
11月17日	妇幼健康事业科		
11月24日	规划发展和信息化科		
12月8日	综合监督科		
12月29日	基层卫生科		
说明	委机关各科室要结合机关每周五专题学习日做好本 科室培训授课工作，授课内容必须结合科室业务工作准备 培训材料，并建立培训档案。		