

晋城市卫生健康委员会文件

晋市卫字〔2022〕137号

晋城市卫生健康委员会 关于开展预防接种示范门诊创建活动的通知

各县（市、区）卫体局、市疾控中心：

为进一步规范我市预防接种工作，在全市建设一批预防接种示范门诊，定标准、树标杆，形成争先创优、比学赶超的良好局面，全面提升我市免疫规划能力，现决定在全市开展预防接种示范门诊创建活动。现将有关事项通知如下：

一、工作依据

依据《中华人民共和国疫苗管理法》、《预防接种工作规范》等法律法规，结合市卫健委“疾病预防控制能力提升年”主要内

容进行。

二、工作程序

(一) 县级初评。2022年8月10日前，各县(市、区)卫体局组织相关专家，对照《晋城市预防接种示范门诊评分表》(附后)，对辖区内预防接种门诊进行全面评审，选取2-4个评分最高的预防接种门诊上报市卫健委。

(二) 市级评审。2022年8月20前，市卫健委、市疾控中心组织专家和相关工作人员，对各县(市、区)上报的预防接种门诊进行逐个评审验收。

(三) 社会公示。2022年8月25日前，市级评审组评选出全市10-12个预防接种示范门诊，报市卫健委党组会议审议后，通过市卫健委官网进行为期一周的公示，接受群众监督。

(四) 授牌奖励。2022年9月10日前，为晋城市预防接种示范门诊授牌并发放一次性奖金。

三、工作要求

(一) 高度重视。各县(市、区)要将预防接种示范门诊建设作为引领预防接种规范化建设、提高免疫规划能力建设的重要工作，充分重视，认真总结推广好的经验做法，推进全市预防接种示范门诊建设工作。

(二) 严格评审。各县(市、区)卫体局要严格按照《晋城市预防接种示范门诊标准》相关要求，对辖区预防接种门诊建设管理工作进行评审，留存评审资料，按时完成相关工作。

(三)严守纪律。各级各单位要严格遵守党中央“八项规定”，严格按照疫情防控相关措施，安全、顺利完成预防接种示范门诊评审工作。

联系人：杨晓光 联系电话：2022153

附件：晋城市预防接种示范门诊评分表

晋城市卫生健康委员会

2022年8月2日

(此件主动公开)

附件：

晋城市预防接种示范门诊评分表

序号	项目	内 容	分值	得分	备注
一	环境要求 (10分)	门诊房屋专用，环境整洁、光线明亮、空气流通。地面应铺设地砖或便于清洁消毒的强化地板。	2分		
		夏季有降温设施，冬季有取暖设施。	1分		
		原则上应设置在一楼或二楼清洁区，如设置在三楼及以上应配备电梯。	1分		
		应与门(急)诊、注射室、病房、放射科、传染病科、化验室等有固定建筑物(如墙壁)隔离或保持10米以上距离，并避免与以上科室合用同一通道，防止交叉感染。 受种者在预防接种时有专门的出口和入口。	4分		
二	分区要求 (20分)	无危房、消防安全等方面隐患。	1分		
		有条件的医疗卫生机构可将门诊设置在独立区域。	1分		
		门诊要设置候诊室/区、预检室/区(最好与儿童保健室毗邻)、登记室/区、接种室/区、留观室/区、处置室/区和冷链室/区等7个功能区(每项2分)。按照候诊、预检、登记、接种、留观、异常反应处置的先后顺序合理布局。	16分		
		候诊区、接种区、留观区应相对隔离。	2分		
三	面积要求 (10分)	各功能区/区有明显的标识。	2分		
		面积 $\geq 120m^2$ 。	5分		
		各室/区面积应满足安全接种和接种服务管理需要，应设置非免疫规划疫苗、儿童保健服务等收费服务窗口。接种区不少于总面积的1/5。	2分		
四		接种单位的资质、责任区域、服务人群、服务项目、服务时间、联系方式、咨询电话及县级卫生健康行政部门	3分		

	公示要求 (10分)	<p>门投诉举报电话等。</p> <p>预防接种工作流程：预检分诊、信息登记、疫苗接种、留观工作流程。</p> <p>接种工作人员信息：照片、姓名、职责（或服务内容）、资质。</p> <p>免疫规划疫苗的品种、免疫程序、接种方法等。</p> <p>非免疫规划疫苗的品种、免疫程序、接种方法以及疫苗价格、接种服务收费标准等（预防接种点除外）。</p> <p>国家免疫规划政策、法律法规和预防接种相关知识。</p> <p>门诊设立展示台，陈列展示所提供的免疫规划疫苗和非免疫规划疫苗最小外包装。</p> <p>卫生健康行政部门要求公示的其他内容。</p> <p>语音提示系统。</p> <p>等候区有取号机，有电子大屏幕。</p> <p>接种区设置不少于3张接种台，每张接种台配备电子条形屏。</p> <p>留观区配置电子大屏幕，音像宣教设备和婴幼儿画册、玩具等。</p> <p>每个接种台配备1台小型台式冰箱。</p> <p>接种器材、体检器材和急救药品以及消毒等医用器材。</p> <p>冷链温度监控设备。</p> <p>每个接种台电脑、扫码枪等信息化设备。</p> <p>有资质、持证上岗。</p>	2分		
			2分		
			1分		
			1分		
			1分		
			1分		
			1分		
			2分		
			2分		
			3分		
			3分		
			3分		
			4分		
			2分		
			1分		
			2分		
六	人员要求	<p>配备至少5名预防接种人员，至少保证有预检、登记、留观和异常反应处置专（兼）职人员，每个接种台各1名预防接种人员。（少一人扣1分，扣完为止）</p>	4分		

	(10分)	接种人员至少每年接受1次培训,每2年接受1次考核。	2分
		预检和异常反应处置人员应具有临床执业医师、执业助理医师资格。	1分
		工作人员身体健康、责任心强、熟悉业务知识、有应急处理能力。工作时间内须穿工作服、佩戴胸卡、戴口罩、工作帽。	1分
		制定疑似预防接种反应应急处置预案(联系人姓名、医院、应急就诊车辆)。急救处置流程上墙。	2分
		“门诊”实行日门诊制度(每周≥5天),其中有一天安排在法定双休日。	2分
七	服务质量要求 (10分)	免疫规划疫苗和非免疫规划疫苗做到分台接种。	4分
		能提供文明、礼貌、主动、热情、周到的服务。做到微笑服务、高效服务、文明服务、有问必答。服务满意度达90%以上。	1分
		定期以家长课堂等形式开展预防接种科普宣传,提高公众对预防接种工作的认识和知晓率。	1分
		构建数字化预防接种门诊全流程信息网络管理。	2分
		实现儿童预防接种预约短信通知、移动客户端预约服务。	1分
		实现门诊接种日全过程取号排队。	2分
八	数字化要求 (一票否决, 10分)	系统自动记录儿童留观到点时间,确切记录儿童接种时间、疫苗品种及批号、接种医生等信息。	2分
		建立预防接种门诊服务单位信息档案。	2分
		数字化预防接种门诊一般采用大厅式服务。	1分

